

樹德科技大學 105 學年度第 2 學期 【陸生】轉學生招生

【報到確認單】

系 別：

學 號：

考生姓名：

公民身分證號碼：□□□□□□□□□□□□□□□□□□

出生年月日： 年 月 日

聯絡電話：(日) 行動：

以下資訊請詳閱確認後擇一勾選簽名：

本人 _____ (考生親簽) **願意入學報到**，先以傳真方式報到。

並於電話確認後，將下列資料，於 2017 年 1 月 18 日(星期三)前(含)以掛號郵寄教務處：

1. 「新生基本資料表」〔須貼上照片(2 吋正面脫帽)及公民身分證正反面影本〕
2. 「新生/轉學生 學生證製卡資料表」〔須貼上照片(2 吋正面脫帽)〕
3. 「學歷(力)證件正本」或「補交學歷(力)證件切結書」

本人 _____ (考生親簽) **無意願入學**，願意放棄報到，由貴校逕行以備取生遞補，沒有異議。

2017 年 1 月 日

注意事項

報到方式：先「傳真」後「通訊」方式辦理，說明如下

- 一、傳真：請於 2017 年 1 月 11 日(星期三)15:00 前，以傳真方式將「報到確認單」傳真(07-6158020)至本校進行報到，傳真後請再以電話確認(07-6158000 分機 2015)。
- 二、通訊：傳真資料並電話確認本校已收件後，於 2017 年 1 月 18 日(星期三)前(含)再將下列**正本**資料以掛號方式郵寄至【82445】高雄市燕巢區橫山路 59 號「樹德科技大學教務處收」，信封空白處請另註明「【陸生】轉學生招生通訊報到」。報到應郵寄繳交資料如下：
 - (一)「新生基本資料表」：須貼上照片(2 吋正面脫帽)及公民身分證正反面影本。
 - (二)「新生/轉學生 學生證製卡資料表」：須貼上照片(2 吋正面脫帽)。
※上述(一)、(二)請自行上網連結本校網路首頁(<http://www.stu.edu.tw>)「學生」→「新生基本資料」，填報新生基本資料，輸入相關資料後再列印。
 - (三)「學歷(力)證件正本」或「補交學歷(力)證件切結書」：
※以大學在學身分報考者，須持修業證明書正本(含歷年成績單)。
修業證明書：請返回原學校辦理自動退學時申請(來不及申請修業證明書等符合入學資格之學歷證明者得填具「補交學歷(力)證件切結書」，並於規定期限內繳交)。