

樹德科技大學105學年度第2學期轉學生招生

【志願分發正取生報到及備取生遞補注意事項】

請詳閱下列說明，事關個人權益：

一、成績計算方式請參閱簡章第陸條、第捌條。

二、如您對成績有疑問時，請參閱招生簡章第捌條第三項之規定（簡章第 17 頁）申請成績複查（一律以傳真方式辦理）。

（一）時間：106 年 2 月 8 日（星期三）中午 12：00 前，傳真至本校教務處申請複查，逾期不予受理。

傳真電話：07-6158020

確認電話：07-6158000 分機 2015

（二）傳真資料：1. 成績複查申請表（附表二，簡章第 27 頁）。

2. 原成績通知單，如未收到免附。

（三）申請成績複查以複查成績為限，考生成績經複查後如有更異，招生委員會依異動後成績排序分發，考生不得異議。

（四）申請成績複查以一次為限。

三、**正取生**報到注意事項：**【事關個人權益，請詳加注意報到日期、時間、地點及流程】**

（一）正取生現場報到：請親自或委託他人（須有委託書簡章附表三，簡章第 28 頁）至本校行政大樓二樓 A0206 教室辦理註冊、報到（請從行政大樓一樓大門口處，由**電梯 A、電梯 B 進入分發報到教室**），逾時、逾期未註冊報到得以自願放棄錄取資格論，則本校逕行以備取生遞補，不得異議。

（二）時間：**106 年 2 月 10 日(星期五)上午 09:00 ~ 11:00**

（三）地點：**行政大樓二樓 A0206 教室**

（四）攜帶證件：

1. 105 學年度第 2 學期轉學生招生考試成績通知單。

2. 樹德科技大學 105 學年度第 2 學期 轉學生**【報到流程表】**。

3. 「**新生基本資料表**」〔須黏貼國民身分證正反面影本及簽名〕

4. 「**樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書**」〔須簽名〕

※上述 3~4 項請自行上網至學校首頁(<http://www.stu.edu.tw>)點選「學生」後，再選點「新生基本資料表」即可輸入填寫後取得。詳細說明及流程，請參閱「附件 105 學年度第 2 學期轉學生招生**【正取生】**報到及**【備取生】**遞補流程」，輸入相關資料後再列印，並黏貼身分證正、反面影本。

5. 報名時使用學歷（力）證件或畢業證書正本。

（1）四年制（四技）、二年制（二技）：以大學在學身分報考者，須持修業證明書正本（含歷年成績單）。

- (2)二專：以專科在學身分報考者，須持修業證明書正本（含歷年成績單）。
- (3)修業證明書：請返回原學校辦理自動退學時申請(來不及申請修業證明書等符合入學資格之學歷證明者得填具「補交學歷（力）證件切結書」，並於規定期限內繳交)。
- (4)以專科學歷報考者須繳專科畢業證書正本。
- (5)以同等學力報考者須繳相關符合規定之證明書正本。
- (五)參加選課說明：行政大樓四樓 A0413、A0415 教室（請務必參加）。
- (六)洽詢減免、就貸或學務相關問題：行政大樓一樓學務處生輔組辦公室（依學生個人需求洽詢）。

四、**備取生**遞補報到注意事項：**【事關個人權益，請詳加注意公布遞補名單日期、時間及遞補流程】**

- (一)志願分發之正取生報到後，本校統計各系(科)缺額後，於 **106 年 2 月 10 日(星期五)17:00** 公布第一階段缺額、遞補名單及報到注意事項於本校招生考試服務網 (<http://www.stu.edu.tw>→招生資訊或 <http://reg.aca.edu.tw>)，**請考生自行查詢(不另行寄發紙本通知)**，並自行下載報到註冊需用表件及說明。
- (二)**第一階段遞補生應於 106 年 2 月 13 日(星期一)上午 10:00 ~ 11:00** 攜帶需繳交證件及按公告時間親自**辦理註冊報到**，因重大事故不能親自報到者，需備妥委託書(如附表三，簡章第 28 頁)，委請他人攜帶委託書及身分證辦理註冊報到。逾時未註冊報到者得視同自願放棄錄取資格。

樹德科技大學招生委員會 啟