

樹德科技大學 105 學年度第 2 學期 轉學生【報到流程表】

學制：四年制 二技 進修專校(二專)

部別：日間部 進修部

年級：一年級 二年級 三年級

系別：_____ 系、科

學號：_____

姓名：_____

繳費方式
(請擇一辦理)

「註冊繳費單查詢或列印」(不寄發紙本註冊繳費單)

- 1.請先連結本校網路首頁(<http://www.stu.edu.tw>)：
→行政單位→總務處→出納組→左側_註冊單列印
- 2.依部別(日間部/進修部)點選列印連結。
- 3.依指示輸入「學號」(請核對學號正確性)及相關資料。
- 4.查詢或列印。

繳 費

行政大樓二樓 A0206 教室

【郵政匯票或現金繳費】

- 一、先攜帶現金至郵局兌換與繳費單同等值之「郵政匯票」；受款人：樹德科技大學。
- 二、於 106 年 2 月 10 日現場繳交。

【出納組或銀行人員蓋章】

暫時無法繳費原因(請勾選)

- 申請就學貸款
- 申請減免學雜費
- 其他原因_____

切結書

本人有入學意願，將依學校「轉學生註冊須知」規定時程前繳交申辦資料完成註冊程序。

此致 樹德科技大學

簽名_____ 106 年 2 月 10 日

簽到及繳交「新生基本資料表」、「樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書」、「報名時使用學歷(力)證件或畢業證書正本或切結書」與「報到流程表」，請至行政大樓二樓 A0206 教室報到

參加選課說明會(請務必參加)
報到完成後至行政大樓四樓
A0413、A0415 教室

洽詢減免、就貸或學務相關問題
行政大樓四樓 A0411 教室
(依學生個人需求洽詢)

結束

參加選課說明會(請務必參加)
報到完成後至行政大樓四樓
A0413、A0415 教室

結束