

# 樹德科技大學

## 106 學年度碩士班暨碩士在職專班入學考試【備取生】注意事項

※事關個人權益，請詳加注意報到日期、時間、地點及流程：

詳細備取生報到說明及流程，請詳閱「招生簡章第捌條(第 24、25 頁)」、「106 學年度碩士班暨碩士在職專班入學考試【評定結果通知單】」、「106 學年度碩士班暨碩士在職專班入學考試【備取生】報到流程」，以免影響自身權益。

- 一、查詢缺額及遞補名單：正取生報到結束，本校統計各系所缺額後，將於民國 106 年 4 月 17 日(星期一) 10:00 公布 106 年 4 月 19 日(星期三)遞補名單於本校招生考試服務網 <http://www.stu.edu.tw>→招生資訊或 <http://reg.aca.stu.edu.tw>，請考生自行查詢，不再另行寄發書面通知。
- 二、填報新生基本資料：
  - (一) 備取生為 106 年 4 月 19 日(星期三)遞補名單內者，須於備取生遞補報到日(106 年 4 月 19 日)前，先連結本校網路首頁(<http://www.stu.edu.tw>)「學生」→「新生基本資料」，填報新生基本資料，詳細說明及流程，請參閱附件「106 學年度碩士班暨碩士在職專班入學考試【備取生】遞補流程」。
  - (二) 遞補名單內之備取生如已連結至本校網路完成新生基本資料之填報，但未依下列規定日期、時間、地點及流程完成報到手續，得視同自願放棄錄取資格，本校逕行以備取生依序遞補，不得異議(為免遠程考生旅途不便，僅公布之遞補名單內考生須到校報到)。
  - (三) 完成遞補報到之備取生，本校於民國 106 年 8 月中旬前另以書面通知註冊事宜，請收到註冊資料後依規定時間辦理註冊。

**【報到日期及時間】：民國 106 年 4 月 19 日(星期三) 10:00 ~ 11:30**

**【報到地點】：本校南校區行政大樓一樓教務處 ( 8 號櫃檯 )**

**【報到流程】：至報到處簽名報到並註記時間，未完整填寫視同未報到。需繳交資料如下。**

報  
到  
應  
繳  
資  
料

### 一、【學歷(力)證件正本】或【補交學歷(力)證件切結書】

- 繳交報名時使用之學歷(力)證件或畢業證書正本。
- 應屆畢業生尚未領取畢業證書者，繳交「補交學歷證件切結書」，並於規定期限內繳交畢業證書正本。非應屆畢業生，應立即繳交學位證書或符合報考資格之相關證件正本，否則取消錄取資格，考生不得異議。
- 以同等學力第七條報考者，不需繳交學歷(力)證件。

### 二、【新生基本資料表】及【樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書】

請上網填寫並列印以下表單。網址學校首頁：<http://www.stu.edu.tw> →「學生」→「新生基本資料」

1. 【新生基本資料表】須黏貼國民身分證正反面影本及簽名。
2. 【樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書】須簽名

### 三、【委託書】：若委託他人辦理報到，需出示委託人及被委託人之身分證影本及【委託書】。

★上列報到所需文件之填寫或下載列印，請至學校首頁 <http://www.stu.edu.tw> →「學生」→「新生基本資料」或 <https://info.stu.edu.tw/ACA/student/StuDataInput/NewStuLogin.asp>