

106 學年度日間部四年制申請入學

【正取生】報到及【備取生】遞補流程

正取生

正取生報到：先「傳真」後「通訊」方式辦理，說明如下：

- 1.傳真：即日起至 **106 年 5 月 1 日(星期一)中午 12 時前**，以傳真方式將「報到確認單」傳真 (07-6158020) 至本校進行報到，傳真後請再以電話確認 (07-6158000 分機 2015)。
- 2.通訊：完成上述 1 作業後，再將下列程序所指定資料正本以限時掛號方式郵寄至【82445】高雄市燕巢區橫山路 59 號「樹德科技大學教務處教務組收」，信封空白處請另註明「申請入學通訊報到」。

備取生

備取生遞補名單公布

正取生報到結束，本校統計各系(組)、學程缺額後，從民國 **106 年 5 月 2 日 (星期二) 13:00 起**，依序各梯次時間(各梯次時間詳請看評定結果通知單)公布遞補名單於本校招生考試服務網 <http://www.stu.edu.tw> → 招生資訊或 <http://req.aca.stu.edu.tw>，請考生自行查詢，不再另行寄發書面通知。

各梯次遞補名單內之備取生報到

有報到意願

無報到意願

【備取生遞補報到】：

- 1.須於各階段各梯次備取生遞補期間，以傳真方式將「各階段備取生報到確認單」傳真 (07-6158020) 至本校進行報到，傳真後請再以電話確認 (07-6158000 分機 2015)。
- 2.完成上述 1 作業後，再將左列程序所指定資料正本以限時掛號方式郵寄至【82445】高雄市燕巢區橫山路 59 號「樹德科技大學教務處教務組收」，信封空白處請另註明「申請入學通訊報到」。

請於各階段各梯次規定時間內，填妥「106 學年度科技學院日間部四年制申請入學招生「錄取生放棄錄取資格聲明書」(簡章第 373 頁，附錄六。可至 <https://caac.jctv.ntu.edu.tw/> 下載專區取得)，經考生及家長簽章後傳真 (07-6158020) 至本校，並以電話 (07-6158000 分機 2015) 確認收到傳真。

登入「新生基本資料輸入」畫面後請先行詳閱畫面之文字敘述內容

輸入您的學號：於評定結果通知單上及自己身分證統一編號後點選「登入」

輸入基本資料及上傳二吋正面半身脫帽照片並儲存

儲存資料

檢查並確認所填報之資料是否正確無誤

正確無誤

點選「確認並列印新生基本資料表」

點選「WEB 列印」：直接列印 A4 大小之「新生基本資料表」、「樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書」。或點選「PDF 列印」，將上列文件檔案另存至其他有列印設備之機器列印。

檢視錯誤

直接用紅筆於資料錯誤位置訂正後並蓋章

確認無誤

將下列文件，以限時掛號寄繳至本校教務處教務組：

- 1.新生基本資料表(須黏貼國民身分證正反面影本及簽名)。
- 2.樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書(須簽名)。
- 3.學歷(力)證件正本(同報考時之學歷證件)；**106 學年度應屆畢業生尚未領取學位證書者**，請繳交「補交學歷證件切結書」，並於切結日(預訂 106 年 6 月 30 日)前主動繳交學歷(力)證件正本。

請續閱背面資料

上網登錄新生基本資料表畫面：

- 一、進入本校首頁(<http://www.stu.edu.tw/>)
- 二、點選「學生」，再選擇「新生基本資料表」，於網頁上填妥新生基本資料表。
- 三、填妥後，請檢查資料是否正確。
- 四、點選「確認並列印新生資料表」後，列印出紙本。
- 五、於印出之紙本上粘貼國民身分證正反面影本。
- 六、完成「[新生基本資料表](#)」、「[樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書\(須簽名\)](#)」及「[畢業證書正本或學歷\(力\)證件切結書](#)」後，請立即以掛號方式郵寄本校教務處教務組。

The image shows two screenshots from the university's website. The top screenshot displays the main navigation menu with '學生' (Students) selected, leading to a dropdown menu where '新生基本資料表' (New Student Registration Form) is highlighted. The bottom screenshot shows the '新生基本資料輸入' (New Student Registration Form Input) page, which includes a login section with fields for '學號' (Student ID) and '身分證字號' (National ID Number), and a '登入' (Login) button. To the right of the login form is the '新生報到流程' (New Student Registration Process) section, which contains instructions and links for downloading forms like '補交學歷證件切結書' (Supplemental Education Certificate Affidavit) and '委託書' (Power of Attorney).

進入本校首頁後，請點選學生，再選擇「新生基本資料表」

1. 請先行詳閱注意事項後再行登入填報。
2. 請輸入學號及身分證字號以登入系統。

「補交學歷證件切結書」請在此點選下載

「委託書」請在此點選下載