

備取生遞補報到注意事項：【事關個人權益，請詳加注意公布遞補名單日期、時間及遞補流程】

一、查詢缺額及遞補名單：正取生報到結束後，本校統計缺額並於民國 106 年 6 月 5 日（星期一）10:00 公布 106 年 6 月 7 日（星期三）遞補報到名單，請自行至本校招生考試服務網 <http://www.stu.edu.tw> → 招生資訊 或 <http://reg.aca.stu.edu.tw> 查詢，**不另寄書面通知**。

二、填報新生基本資料：

- (一) 備取生為 106 年 6 月 7 日(星期三)遞補名單內者，須於備取生遞補報到日前，至本校網路首頁 (<http://www.stu.edu.tw>)「學生」→「新生基本資料」，填報新生基本資料。詳細說明及流程，請參閱附件「【備取生】報到流程」及「招生簡章第捌條(第 15、16 頁)」。
- (二) 遞補名單內之備取生如已連結至本校網路完成新生基本資料之填報，但未依下列規定日期、時間、地點及流程完成報到手續，得視同自願放棄錄取資格，本校逕行以備取生依序遞補，不得異議(為免遠程考生旅途不便，僅公布之遞補名單內考生須到校報到)。

【備取生遞補報到日期及時間】：民國 106 年 6 月 7 日(星期三) 10:00 至 11:30

【備取生遞補報到報到地點】：本校行政大樓一樓教務處

【備取生遞補報到報到流程】：至報到處簽名報到並註記時間，未完整填寫視同未報到。需繳交資料如下。

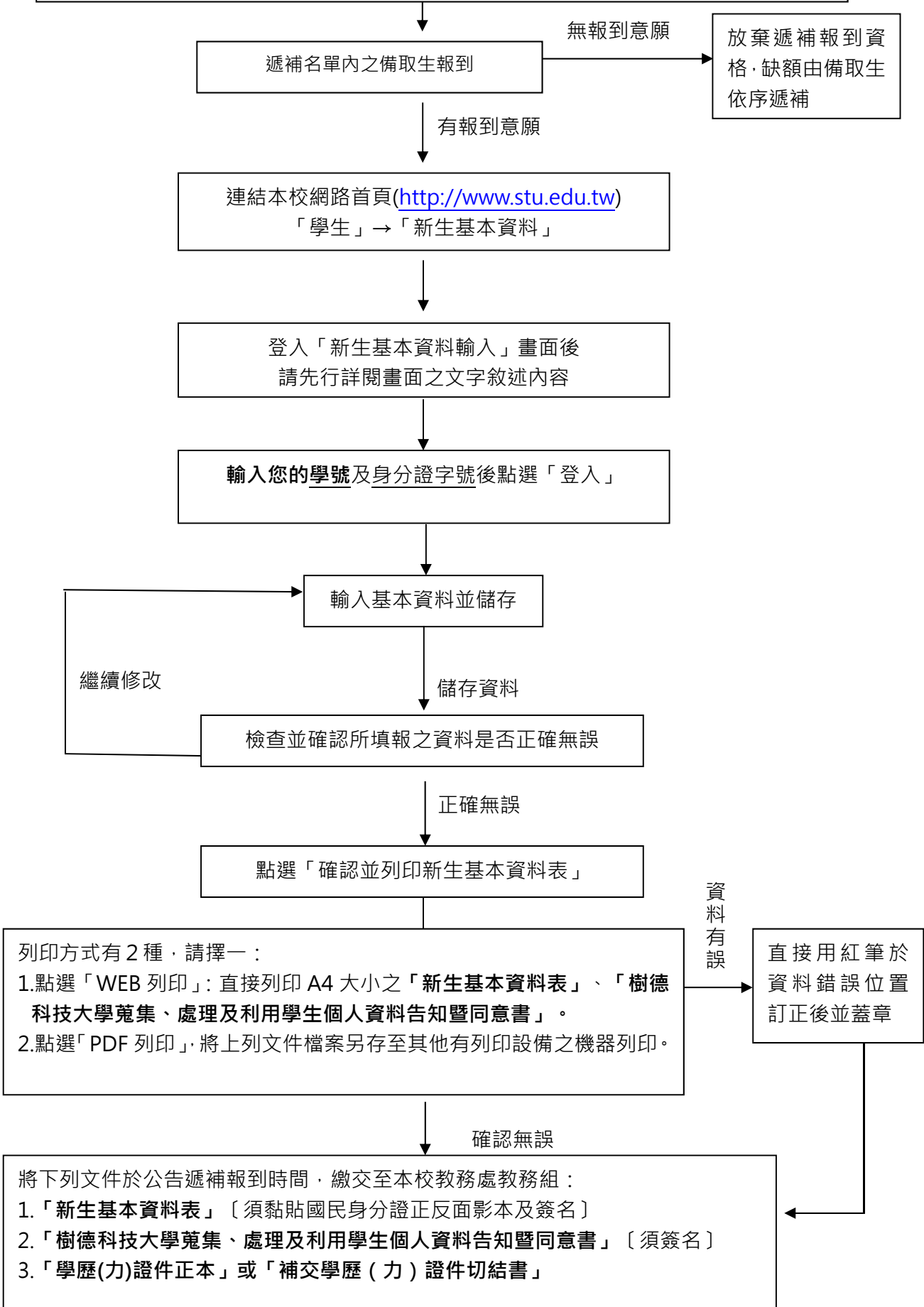
報 到 應 繳 資 料	一、【學歷(力)證件正本】或【補交學歷(力)證件切結書】 <ul style="list-style-type: none">■ 繳交報名時使用之學歷(力)證件或畢業證書正本。■ 應屆畢業生尚未領取畢業證書者，請繳交「補交學歷證件切結書」，並於規定期限內繳交畢業證書正本。非應屆畢業生，應立即繳交學位證書或符合報考資格之相關證件正本，否則取消錄取資格，考生不得異議。
	二、【新生基本資料表】及【樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書】 <p>請上網填寫並列印以下表單。網址學校首頁：http://www.stu.edu.tw →「學生」→「新生基本資料」</p> <ol style="list-style-type: none">1. 【新生基本資料表】須黏貼國民身分證正反面影本及簽名。2. 【樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書】須簽名。
	三、【委託書】 ：若委託他人辦理報到，需出示委託人及被委託人之身分證影本及【委託書】。 ★上列報到所需文件之填寫或下載列印，請至學校首頁 http://www.stu.edu.tw →「學生」→「新生基本資料」或 https://info.stu.edu.tw/ACA/student/StuDataInput/NewStuLogin.asp

三、民國 106 年 6 月 7 日遞補報到後若有缺額或遇有放棄錄取之缺額，通知備取生依序遞補，備取生如聯絡電話或地址有更改者，請主動告知，以免影響自身權益。

樹德科技大學招生委員會 啟
民國 106 年 5 月 18 日

106 學年度日間部四年制表演藝術系甄試入學【備取生】遞補流程

正取生報到結束，本校統計各系所缺額後，於民國 106 年 6 月 5 日(星期一)10:00 公布 106 年 6 月 7 日(星期三)遞補名單。請考生自行查詢，不再另行寄發書面通知。



【備取生】上網登錄新生基本資料表畫面：

- 一. 正取生報到結束，本校統計各系所缺額後，於民國 106 年 6 月 5 日 (星期一) 10:00 公布 106 年 6 月 7 日(星期三)遞補名單。· 請考生自行查詢，不再另行寄發書面通知。
- 二. 名單內且有報到意願之備取生請上網登錄「新生基本資料表」。
- 三. 進入本校首頁(<http://www.stu.edu.tw>)
- 四. 點選「學生」再選擇「新生基本資料表」，於網頁上填妥新生基本資料表。
- 五. 資料正確無誤後點選“確認並列印新生資料表”，列印出紙本。
- 六. 於印出之紙本上簽名，並黏貼所需之國民身分證正反面影本。

【遞補報到日期及時間】：民國 106 年 6 月 7 日(星期三) 10:00 ~ 11:30

【遞補報到地點】：本校行政大樓一樓教務處 (8 號櫃檯)



進入本校首頁後，請點選**學生**，再選擇【**新生基本資料表**】



1. 請先行詳閱注意事項後再行登入填報。
2. 請輸入**學號**及**身分證字號**以登入系統。

「補交學歷證件切結書」請在此下載

「委託書」請在此下載