

正取生報到及備取生遞補注意事項：【事關個人權益，請詳閱簡章第柒條(第 11、12 頁)及下列資訊】

正取生報到

- 一、正取生須於報到日前至本校網路首頁(<http://www.stu.edu.tw>)「學生」→「新生基本資料」，填報新生基本資料。
- 二、正取生上網完成新生基本資料之填報，但未依下列規定日期、時間、地點及流程完成報到手續者，得視同自願放棄錄取資格，本校逕行以備取生依序遞補，不得異議。
- 三、本校於民國 106 年 8 月中旬前另以書面通知註冊事宜，請收到註冊資料後依規定時間辦理註冊。
- 四、請選擇下列方式之其中一種辦理報到：【事關個人權益，請注意報到日期時間、地點及流程】

(一)【通訊報到】：106 年 5 月 22 日(星期一)至 5 月 24 日(星期三)。

以限時掛號或民間快遞郵寄報到資料至【82445】高雄市燕巢區橫山路 59 號「樹德科技大學教務處收」，信封空白處請註明「運動績優生通訊報到」。

(二)【現場報到】：106 年 5 月 25 日(星期四) 10:00 至 15:30 至本校行政大樓 1 樓教務處現場報到。

五、通訊報到或現場報到須繳交資料如下：

表一[報到應繳資料]

1. 【學歷(力)證件正本】或【補交學歷(力)證件切結書】

- 繳交報名時使用之學歷(力)證件或畢業證書正本。
- 應屆畢業生尚未領取畢業證書者，請繳交「補交學歷證件切結書」，並於規定期限內繳交畢業證書正本。非應屆畢業生，應立即繳交學位證書或符合報考資格之相關證件正本，否則取消錄取資格，考生不得異議。

2. 【新生基本資料表】及【樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書】

請上網填寫並列印以下表單。網址學校首頁：<http://www.stu.edu.tw> →「學生」→「新生基本資料」

- (1) 【新生基本資料表】須黏貼國民身分證正反面影本及簽名。
- (2) 【樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書】須簽名。

3. 【委託書】：若委託他人辦理報到，需出示委託人及被委託人之身分證影本及【委託書】。

★上列報到所需文件之填寫或下載列印，請至學校首頁 <http://www.stu.edu.tw> →「學生」→「新生基本資料」或 <https://info.stu.edu.tw/ACA/student/StuDataInput/NewStuLogin.asp>

★須補繳畢業證書正本之應屆畢業生，應於切結書期限內補繳。如有特殊原因需延遲繳交者，應正式以書面方式說明原因並向本校申請延期核准；逾期末繳者，註銷入學資格。

備取生遞補報到：【事關個人權益，請詳加注意公布遞補名單日期、時間及遞補流程】

一、查詢缺額及遞補名單：正取生報到結束後，本校統計缺額並於民國 106 年 5 月 31 日 (星期三) 10:00 公布 106 年 6 月 2 日 (星期五) 遞補報到名單，請自行至本校招生考試服務網 <http://www.stu.edu.tw> → 招生資訊 或 <http://reg.aca.stu.edu.tw> 查詢，不另寄書面通知。

二、填報新生基本資料：

- (一) 備取生為 106 年 6 月 2 日(星期五)遞補名單內者，須於備取生遞補報到日前，至本校網路首頁 (<http://www.stu.edu.tw>) 「學生」→「新生基本資料」，填報新生基本資料。
- (二) 遞補名單內之備取生如已連結至本校網路完成新生基本資料之填報，但未依下列規定日期、時間、地點及流程完成報到手續，得視同自願放棄錄取資格，本校逕行以備取生依序遞補，不得異議(為免遠程考生旅途不便，僅公布之遞補名單內考生須到校報到)。

【備取遞補報到日期及時間】：民國 106 年 6 月 2 日(星期五) 13:00 至 15:00

【備取遞補報到地點】：本校行政大樓一樓教務處

【備取遞補報到流程】：至報到處簽名報到，未完整填寫視同未報到。

【報到應繳資料】：詳上頁表一內容。

- (三) 遞補後仍有缺額或遇有放棄錄取之缺額，通知備取生依序遞補，備取生如聯絡電話或地址有更改者，請主動告知，以免影響自身權益。
- (四) 本校於民國 106 年 8 月中旬前另以書面通知註冊事宜，請收到註冊資料後依規定時間辦理註冊。