

106 學年度二技進修部單獨招生

第一階段【志願分發正取生】報到及第二階段【志願分發備取生】遞補流程

第一階段【一般生】及【特種身分】志願分發正取生

【正取生】於報到日前，須先連結本校網路首頁(<http://www.stu.edu.tw>)「學生」→「新生基本資料」
 報到日期：**106年7月29日(星期六)**
 報到時間：**09:30~12:00**
 報到地點：**行政大樓二樓 A0206 教室**

登入「新生基本資料輸入」畫面後請先行詳閱畫面之文字敘述內容

輸入您的學號：於成績通知單上及自己身分證統一編號後點選「登入」

輸入基本資料並儲存

儲存資料

檢查並確認所填報之資料是否正確無誤

正確無誤

點選「確認並列印新生基本資料表」

點選「WEB 列印」：直接列印 A4 大小之「新生基本資料表」、「新生/轉學生 學生證製卡資料表」、「樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書」。或點選「PDF 列印」，將上列文件檔案另存至其他有列印設備之機器列印。

確認無誤

將下列文件，現場繳交至本校行政大樓二樓 A0206 教室：
 1. 「新生基本資料表」〔須黏貼身分證正、反面影本及簽名〕
 2. 「樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書」(須簽名)
 3. 「學歷(力)證件正本」或「補交學歷(力)證件切結書」

第二階段【一般生】及【特種身分】志願分發備取生

遞補名單公布
 正取生報到結束，本校統計缺額後，將於民國 106 年 7 月 29 日(星期六) **17:00 公布遞補名單**於本校招生考試服務網 <http://www.stu.edu.tw> → 招生資訊 或 <http://reg.aca.stu.edu.tw>，**請考生自行查詢，不再另行寄發書面通知。**

遞補名單內之備取生報到

有報到意願

無報到意願

【備取生】須於遞補報到日前，先連結本校網路首頁(<http://www.stu.edu.tw>)「學生」→「新生基本資料」
 遞補報到日期：**106年7月30日(星期日)**
 遞補報到時間：**09:30~12:00**
 遞補報到地點：**行政大樓二樓 A0206 教室**

放棄遞補報到資格，缺額由備取生依序遞補(再另行以電話或信件通知備取生遞補)

繼續修改

檢視錯誤

直接用紅筆於資料錯誤位置訂正後並蓋章

請續閱背面資料

上網登錄新生基本資料表畫面：

一、第一階段【一般生】及【特種身分】志願分發正取生

- (一)進入本校首頁(<http://www.stu.edu.tw>)
- (二)點選「學生」再選擇「新生基本資料表」，於網頁上填妥新生基本資料表並上傳二吋正面脫帽照片。
- (三)填妥後，請檢查資料是否正確。
- (四)點選“確認並列印新生資料表”後，列印出紙本。
- (五)於印出之紙本上黏貼所需之國民身分證正反面影本。
- (六)於**106年7月29日(星期六)09:30 ~ 12:00**正取生現場報到時繳交。

二、第二階段【一般生】及【特種身分】志願分發備取生

- (一)遞補上之備取生名單，將於民國106年7月29日(星期六)17:00公布。
- (二)名單內之新生請上網登錄「新生基本資料表」
- (三)進入本校首頁(<http://www.stu.edu.tw>)
- (四)點選「學生」再選擇「新生基本資料表」，於網頁上填妥新生基本資料表並上傳二吋正面脫帽照片。
- (五)填妥後，請檢查資料是否正確。
- (六)點選“確認並列印新生資料表”後，列印出紙本。
- (七)於印出之紙本上黏貼所需之國民身分證正反面影本。
- (八)於**106年7月30日(星期日)09:30 ~ 12:00**備取生遞補報到時繳交。



進入本校首頁後，請點選學生，再選擇「新生基本資料表」



1. 請先行詳閱注意事項後再行登入填報。
2. 請輸入學號及身分證字號以登入系統。

「補交學歷證件切結書」請在此點選下載

「委託書」請在此點選下載

請續閱背面資料