

## 樹德科技大學 106 學年度第 1 學期轉學生招生

### 【**志願分發**正取生報到及備取生遞補注意事項】

#### 請詳閱下列說明，事關個人權益

- 一、成績計算方式請參閱簡章第陸條、第捌條。
- 二、如您對成績有疑問時，請參閱招生簡章第捌條第三項之規定（簡章第 17 頁）申請成績複查（一律以傳真方式辦理）。
  - (一)時間：106 年 7 月 13 日（星期四）中午 12：00 前，傳真至本校教務處申請複查，逾期不予受理。  
傳真電話：07-6158020  
確認電話：07-6158000 分機 2015
  - (二)傳真資料：1. 成績複查申請表（附表二，簡章第 27 頁）。  
2. 原成績通知單，如未收到免附。
  - (三)申請成績複查以複查成績為限，考生成績經複查後如有更異，招生委員會依異動後成績排序分發，考生不得異議。
  - (四)申請成績複查以一次為限。

#### 三、**正取生**報到注意事項：【事關個人權益，請詳加注意報到日期、時間、地點及流程】

- (一)正取生現場報到：請親自或委託他人（須有委託書簡章附表三，簡章第 28 頁）至本校行政大樓二樓 A0206 教室辦理註冊、報到（請從行政大樓一樓大門口處，由**電梯 A、電梯 B 進入分發報到教室**），逾時、逾期未註冊報到得以自願放棄錄取資格論，則本校逕行以備取生遞補，不得異議。
- (二)時間：**106 年 7 月 15 日(星期六)上午 09:00 ~ 11:00**
- (三)地點：**行政大樓二樓 A0206 教室**
- (四)攜帶證件：
  1. 106 學年度第 1 學期轉學生招生成績通知單。
  2. 樹德科技大學 106 學年度第 1 學期 轉學生【報到流程表】。
  3. 「**新生基本資料表**」〔須黏貼國民身分證正反面影本〕
  4. 「**樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書**」〔須簽名〕※上述 3~4 項請先自行上網至學校首頁(<http://www.stu.edu.tw>)點選「學生」後，再選點「**新生基本資料表**」即可輸入填寫後取得。詳細說明及流程，請參閱「附件 106 學年度第 1 學期轉學生招生【正取生】報到及【備取生】遞補流程」，輸入相關資料及上傳正面半身脫帽照片後再列印，並黏貼身分證正、反面影本。
5. 報名時使用之學歷（力）證件或畢業證書正本。
  - (1)四年制(四技)：以大學在學身分報考者，須持修業證明書正本（含歷年成績單）。
  - (2)二專：以專科在學身分報考者，須持修業證明書正本（含歷年成績單）。
  - (3)**修業證明書**：請返回原學校辦理自動退學時申請（來不及申請修業證明書等符合入學資格之學歷證明者得填具「補交學歷（力）證件切結書」，並於規定期限內繳交）。

(4)以專科學歷報考者須繳專科畢業證書正本。

(5)以同等學力報考者須繳相關符合規定之證明書正本。

(五)參加選課說明：行政大樓四樓 A0413、A0415 教室（請務必參加）。

(六)洽詢減免、就貸或學務相關問題：行政大樓行政大樓四樓 A0411（依學生個人需求洽詢）。

四、**備取生**遞補報到注意事項：【事關個人權益，請詳加注意公布遞補名單日期、時間及遞補流程】

(一)志願分發之正取生報到後，本校統計各系(科)缺額後，於 106 年 7 月 17 日(星期一)10:00 公布第一階段缺額、遞補名單及報到注意事項於本校招生考試服務網 (<http://www.stu.edu.tw>→招生資訊或 <http://reg.aca.edu.tw>)，請考生自行查詢 (不另行寄發紙本通知)，並自行下載報到註冊需用表件及說明。

(二)第一階段遞補生應於 106 年 7 月 20 日(星期四)上午 10:00~11:00 攜帶需繳交證件及按公告時間親自辦理註冊報到，因重大事故不能親自報到者，需備妥委託書(如附表三，簡章第 28 頁)，委請他人攜帶委託書及身分證辦理註冊報到。逾時未註冊報到者得視同自願放棄錄取資格。

樹德科技大學招生委員會 啟