

106 學年度第 1 學期轉學生招生【正取生】報到及【備取生】遞補流程

正取生

【正取生】於報到日前，須先連結本校網路首頁(<http://www.stu.edu.tw>)「學生」→「新生基本資料」
報到日期：106年7月15日(星期六)
報到時間：上午 09:00~11:00
 報到類別：第 2 類、第 3 類、第 4 類、第 5 類、第 6 類、第 7 類、第 8 類、第 9 類、第 10 類、第 11 類、第 14 類、第 15 類、第 16 類、第 17 類、第 18 類、第 19 類、第 20 類、第 21 類、第 22 類、第 23 類、第 25 類、第 26 類

登入「新生基本資料輸入」畫面後請先行詳閱畫面之文字敘述內容

輸入你(妳)的學號：於成績通知單上及自己身分證統一編號後點選「登入」

輸入基本資料並儲存

儲存資料

檢查並確認所填報之資料是否正確無誤

正確無誤

點選「確認並列印新生基本資料表」

點選「WEB 列印」：直接列印 A4 大小之「新生基本資料表」、「樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書」。或點選「PDF 列印」，將上列文件檔案另存至其他有列印設備之機器列印。

確認無誤

報到時繳交：
 1. 「新生基本資料表」〔須黏貼國民身分證正反面影本及簽名〕
 2. 「樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書」〔須簽名〕
 3. 報名時使用學歷(力)證件或畢業證書正本。
 (1) 四年制(四技)、二年制(二技)：以大學在學身分報考者，須持修業證明書正本(含歷年成績單)。
 (2) 二專：以專科在學身分報考者，須持修業證明書正本(含歷年成績單)。
 (3) 修業證明書：請返回原學校辦理自動退學時申請(來不及申請修業證明書等符合入學資格之學歷證明者得填具「補交學歷(力)證件切結書」，並於規定期限內繳交)。
 (4) 以專科學歷報考者須繳專科畢業證書正本。
 (5) 以同等學力報考者須繳相關符合規定之證明書正本。

備取生

遞補名單公布

志願分發之正取生報到後，本校統計各系(科)缺額後，於 106 年 7 月 17 日(星期一) 10:00 公布第一階段缺額、遞補名單及報到注意事項於本校招生考試服務網【<http://www.stu.edu.tw> → 招生資訊】或 <http://reg.aca.stu.edu.tw>，請考生自行查詢(不另行寄發紙本通知)，並自行下載報到註冊需用表件及說明。

遞補名單內之備取生報到

有報到意願

無報到意願

【備取生】須於遞補報到日前，先連結本校網路首頁(<http://www.stu.edu.tw>)「學生」→「新生基本資料」
遞補報到日期：106年7月20日(星期二)
遞補報到時間：上午 10:00~11:00

放棄遞補報到資格，缺額由備取生依序遞補(再另行以電話或信件通知備取生遞補)

「註冊繳費單查詢或列印」(不寄發紙本註冊繳費單)

1. 請先連結本校網路首頁(<http://www.stu.edu.tw>)：
→行政單位→總務處→出納組→左側_註冊單列印
2. 依部別(日間部/進修部)點選列印連結。
3. 依指示輸入「學號」(請核對學號正確性)及相關資料。
4. 查詢或列印。

繼續修改

檢視錯誤

直接用紅筆於資料錯誤位置訂正後並蓋章

請續閱背面資料

上網登錄新生基本資料表畫面：

一、正取生

(一)進入本校首頁(<http://www.stu.edu.tw>)

(二)點選「學生」再選擇「新生基本資料表」，於網頁上填妥新生基本資料表，並上傳正面半身脫帽照片。

(三)填妥後，請檢查資料是否正確。

(四)點選“確認並列印新生資料表”後，列印出紙本。

(五)於印出之紙本上黏貼所需國民身分證正反面影本及簽名。

(六)於**106年7月15日(星期六)**各類別規定之正取生現場報到時繳交：

上午 09:00 ~ 11:00：第 2 類、第 3 類、第 4 類、第 5 類、第 6 類、第 7 類、第 8 類、第 9 類、第 10 類、第 11 類、第 14 類、第 15 類、第 16 類、第 17 類、第 18 類、第 19 類、第 20 類、第 21 類、第 22 類、第 23 類、第 25 類、第 26 類。

二、備取生

(一)遞補上之備取生名單，將於民國106年7月15日(星期六)下午17:00公布。

(二)名單內之新生請上網登錄「新生基本資料表」

(三)進入本校首頁(<http://www.stu.edu.tw>)

(四)點選「學生」再選擇「新生基本資料表」，於網頁上填妥新生基本資料表，並上傳正面半身脫帽照片。

(五)填妥後，請檢查資料是否正確。

(六)點選“確認並列印新生資料表”後，列印出紙本。

(七)於印出之紙本上黏貼國民身分證正反面影本及簽名。

(八)於**106年7月20日(星期四)上午10:00 ~ 11:00**備取生遞補報到時繳交。

The image shows two screenshots from the university's website. The top screenshot displays the main navigation menu with '學生' (Students) selected, leading to a dropdown menu where '新生基本資料表' (New Student Basic Information Form) is highlighted. The bottom screenshot shows the registration form itself, with fields for '學號' (Student ID) and '身分證字號' (National ID Number), and a '登入' (Login) button. The form also includes a '新生報到流程' (New Student Registration Process) section with detailed instructions.

進入本校首頁後，請點選學生，再選擇「新生基本資料表」

1. 請先行詳閱注意事項後再行登入填報。
2. 請輸入學號及身分證字號以登入系統。

「補交學歷證件切結書」請在此點選下載

「委託書」請在此點選下載

請續閱背面資料