

樹德科技大學 106 學年度第 2 學期轉學生招生

【第一階段備取遞補名單及備取生報到注意事項】

民國 107 年 2 月 2 日製表

一、備取遞補名單：

【日間部】

類別	系別	學制	年級	錄取人數	報到人數	現缺額人數	107 年 2 月 2 日(星期五)遞補名單			
							准考證號碼	姓名	備取遞補為正取生順序	學號
第 2 類	室內設計系	四年制	二年級	1	1	0	無缺額	※	※	※
第 3 類	動畫與遊戲設計系	四年制	二年級	0	0	0	無缺額	※	※	※
第 4 類	流行設計系	四年制	二年級	3	2	1	無備取生	※	※	※
第 5 類	視覺傳達設計系	四年制	二年級	1	1	0	無缺額	※	※	※
第 6 類	生活產品設計系	四年制	二年級	2	2	0	無缺額	※	※	※
第 7 類	應用外語系	四年制	二年級	1	1	0	無缺額	※	※	※
第 8 類	兒童與家庭服務系	四年制	二年級	1	1	0	無缺額	※	※	※
第 9 類	社會工作學士學位學程	四年制	二年級	1	1	0	無缺額	※	※	※
第 10 類	表演藝術系	四年制	二年級	4	4	0	無缺額	※	※	※
第 16 類	視覺傳達設計系	四年制	三年級	1	1	0	無缺額	※	※	※
第 18 類	生活產品設計系	四年制	三年級	1	1	0	無缺額	※	※	※
第 21 類	應用外語系	四年制	三年級	1	1	0	無缺額	※	※	※

【進修部】

類別	系別	學制	年級	錄取人數	報到人數	現缺額人數	107年2月2日(星期五)遞補名單			
							准考證號碼	姓名	備取遞補為正取生順序	學號
第3類	動畫與遊戲設計系	四年制	二年級	1	1	0	無缺額	※	※	※
第5類	視覺傳達設計系	四年制	二年級	3	3	0	無缺額	※	※	※
第6類	生活產品設計系	四年制	二年級	1	1	0	無缺額	※	※	※
第16類	視覺傳達設計系	四年制	三年級	1	0	1	無備取生	※	※	※
第18類	生活產品設計系	四年制	三年級	1	1	0	無缺額	※	※	※
第24類	企業管理系	二年制	一年級	2	2	0	無缺額	※	※	※
	流通管理系	二年制	一年級	1	1	0	無缺額	※	※	※
	行銷管理系	二年制	一年級	3	3	0	無缺額	※	※	※
第25類	流行設計系	二年制	一年級	2	2	0	無缺額	※	※	※
第26類	兒童與家庭服務系	二年制	一年級	1	1	0	無缺額	※	※	※
第27類	社會工作學士學位學程	二年制	一年級	1	1	0	無缺額	※	※	※
第29類	流行設計科	進修專校	一年級	1	1	0	無缺額	※	※	※

二、備取生報到注意事項：【事關個人權益，請詳加注意公布遞補名單日期、時間及遞補流程。】

(一)志願分發之正取生報到後，本校統計各系(科)缺額後，於 107年2月2日(星期五)17:00 公布第一階段缺額、遞補名單及報到注意事項於本校招生考試服務網 (<http://www.stu.edu.tw> → 招生資訊 或 <http://reg.aca.edu.tw>)，請考生自行查詢 (不另行寄發紙本通知)，並自行下載報到註冊需用表件及說明。

(二)填報新生基本資料：

1. 備取生為 107 年 2 月 2 日(星期五)遞補名單內者，須於備取生遞補報到日(107 年 2 月 5 日)前，先連結本校網路首頁(<http://www.stu.edu.tw>)「學生」→「新生基本資料」，填報新生基本資料，詳細說明及流程，請參閱「106 學年度第 2 學期轉學生招生【正取生】報到及【備取生】遞補流程(附件)」。
2. 遞補名單內之備取生如已連結至本校網路完成新生基本資料之填報，但未依下列規定日期、時間、地點及流程完成報到手續，得視同自願放棄錄取資格，本校逕行以備取生依序遞補，不得異議(為免遠程考生旅途不便，僅公布之遞補名單內考生須到校報到)。

(三)報到日期：**107 年 2 月 5 日(星期一)**

(四)報到時間：**上午 10:00 ~ 11:00**

(五)報到地點：**本校行政大樓一樓教務處(9 號櫃台)**

(六)報到流程：程序一 至本校行政大樓一樓教務處繳驗成績通知單及領取**轉學生報到流程表**、**繳費單**〔代理人需另加繳驗委託書(簡章附表三)及身分證件〕。

程序三 報到並繳交資料：

1. 報到時，須於簽名表上“**簽名並註記報到時間**”。

2. 繳交資料：

- (1)106 學年度第 2 學期轉學生招生考試成績通知單(查驗後歸還學生)。
- (2)樹德科技大學 106 學年度第 2 學期 轉學生【**報到流程表**】(現場發給)。
- (3)「**新生基本資料表**」〔須黏貼國民身分證正反面影本〕

(4)「樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書」〔須簽名〕

※上述(3)~(4)項請自行上網至學校首頁(<http://www.stu.edu.tw>)點選「學生」後，再選點「新生基本資料表」。詳細說明及流程，請參閱「附件 106 學年度第 2 學期轉學生招生【正取生】報到及【備取生】遞補流程」，輸入相關資料並上傳正面半身脫帽照片後再列印，並黏貼身分證正、反面影本。

(5)報名時使用學歷(力)證件或畢業證書正本。

A. 四年制(四技)：以大學在學身分報考者，須持修業證明書正本(含歷年成績單)。

B. 二專：以專科在學身分報考者，須持修業證明書正本(含歷年成績單)。

C. 修業證明書：請返回原學校辦理自動退學時申請(來不及申請修業證明書等符合入學資格之學歷證明者得填具「補交學歷(力)證件切結書」，並於規定期限內繳交)。

D. 以專科學歷報考者須繳專科畢業證書正本。

E. 以同等學力報考者須繳相關符合規定之證明書正本。

程序三 註冊繳費〔下列(一)、(二)方式，請擇一辦理〕

(一)就學貸款、減免學雜費、含其他原因者：限期前完成申請、繳交。

(二)繳交郵政匯票或現金：行政大樓一樓總務處出納組繳交。

(三)註冊相關費用：請以郵政匯票(受款人：樹德科技大學)或現金繳交，欲辦理就學貸款或減免學雜費者，須填寫切結按規定時程辦理並繳交資料及餘款，學雜費收費標準請參考簡章第 20 頁。

程序四 參加選課說明(行政一樓教務處教務組)。

(七)轉學生經錄取入學者，其學分抵免，依本校學生抵免學分辦法辦理(附錄二、附錄三，簡章第 21 至 25 頁)，由各開課單位審核認定，若因學分抵免不足，須延長修業年限(請參考各系報部課程表)；請預先申請至少 2 份歷年成績單以利學分抵免時使用。

報到流程說明：

簽到：1. 核驗成績通知單 2. 領取報到流程表 3. 領取註冊繳費單。



繳交資料：1. 報到流程表 2. 新生基本資料表
3. 樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書
4. 報名時使用學力(歷)證明 5. 領取註冊資料袋。



註冊：請選擇下列方式之一完成註冊手續：
1. 現場註冊繳費(請至總務處出納組繳交現金或郵政匯票【受款人為：樹德科技大學】)。
2. 辦理就學貸款、減免學雜費、含其他原因者：限期前完成申請、繳交。



參加選課說明：說明選課及學分抵免相關事宜。

預計結束時間：中午約 11:30 (選課說明完畢)