

## 106 學年度人類性學研究所境外碩士在職專班【正取生】報到流程

正取生報到，先「傳真」後「通訊或現場」方式辦理，說明如下：

(一)傳真：西元2018年3月14日〔星期三(含)〕12:00前，把已簽名確認之【正取生報到意願單】以及【報到相關表件】(空白表單及表件準備方式連同榜單一起公告)，以傳真(Fax: 603-87336799)或文件掃描後電郵(gcdept@newera.edu.my)的方式，傳送至馬來西亞董教總新紀元大學學院輔導與諮商心理學學系。傳真或電郵後，請務必於上班時間撥打電話(Tel: 603-87392770 Ext 6225 林小姐)確認。

(二)通訊或現場：完成上述作業之正取生，應於開學日(含)前，郵寄、親自或委託他人於上班時間繳交下列文件資料至馬來西亞董教總新紀元大學學院輔導與諮商心理學學系辦公室 (Managed by: Lot 5, Seksyen 10, Jalan Bukit 43000 Kajang, Selangor D.E., Malaysia):

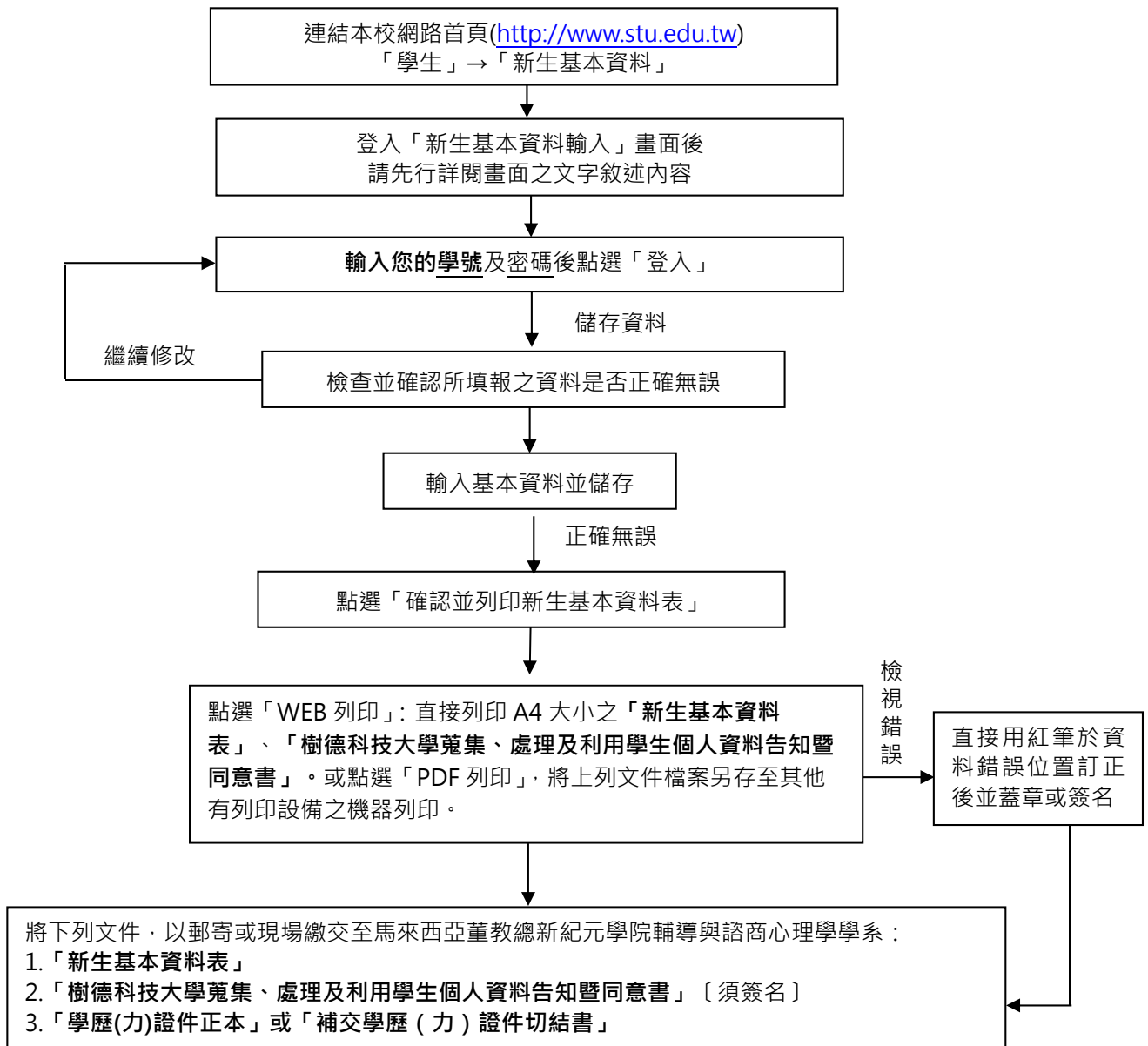
**1. 符合報考資格之相關學歷(力)證件正本：**持中華民國台灣地區以外之境外學歷者，須依法完成驗證(詳簡章第4頁)，否則取消錄取及入學資格或已註冊入學者則撤銷學籍，考生不得異議。

**2. 報到相關表件正本：**

(1)「**新生基本資料表**」：貼上身分證正反面影本及簽名。

(2)「**樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書**」〔須簽名〕

※上述(1)(2)請自行上網連結本校網路首頁(<http://www.stu.edu.tw>)「學生」→「新生基本資料」，填報新生基本資料，輸入相關資料及上傳照片(2吋正面脫帽)後再列印。



## 上網登錄新生基本資料表畫面：

- 一、進入本校首頁(<http://www.stu.edu.tw>)
- 二、點選「學生」再選擇「新生基本資料表」，於網頁上填妥新生基本資料表(含照片上傳)。
- 三、填妥後，請檢查資料是否正確。
- 四、點選“確認並列印新生資料表”後，列印出紙本。
- 五、於印出之紙本上黏貼所需之國民身分證正反面影本及簽名。



進入本校首頁後，請點選 **學生**，再選擇 **【新生基本資料表】**

1. 詳閱注意事項後登入填報。
2. 請輸入 **學號** 及 **身分證字號** 以登入系統。



**【補交學歷證件切結書】**請在此點選

若委託他人辦理報到，需出示 **【委託書】**。「委託書」請在此點選下載