

107 學年度日間部、進修部四年制重點運動項目績優學生招生

【正取生】報到及【備取生】遞補流程

正取生

請選擇下列方式之其中一種辦理報到：

(一)【通訊報到】：

107年5月29日(星期二)至5月31日(星期四)。
以限時掛號或民間快遞將報到資料寄至

【82445】高雄市燕巢區橫山路59號「樹德科技大學教務處收」，並於信封空白處註明「運動績優生通訊報到」。

(二)【現場報到】：

107年6月1日(星期五)09:00至16:00至本校行政大樓1樓教務處現場報到。

備取生

遞補名單公布：

民國107年6月5日(星期二)17:00公布6月7日遞補報到名單。請自行至本校招生考試服務網

<http://www.stu.edu.tw>→招生資訊或

<http://reg.aca.stu.edu.tw> 查詢，不另寄書面通知。

107年6月7日(星期四)遞補名單內之備取生報到

有報到意願

無報到意願

登入「新生基本資料輸入」畫面後請先行詳閱畫面之文字敘述內容

輸入您的學號及身分證字號後點選「登入」
(學號請參閱成績通知單或公告訊息)

輸入基本資料(含照片上傳)並儲存

儲存資料

檢查並確認所填報之資料是否正確無誤

正確無誤

點選「確認並列印新生基本資料表」

列印方式有2種，請擇一：

1. 點選「WEB 列印」：直接列印 A4 大小之「新生基本資料表」、「樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書」。

2. 點選「PDF 列印」：將上列文件檔案另存至其他有列印設備之機器列印

確認無誤

報到繳交下列資料至本校教務處：

1. 「新生基本資料表」〔須黏貼國民身分證正反面影本及簽名〕
2. 「樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書」〔須簽名〕
3. 「學歷(力)證件正本」或「補交學歷(力)證件切結書」

備取生須於遞補報到日前，先連結本校網路首頁(<http://www.stu.edu.tw>)「學生」→「新生基本資料」

遞補報到日期：107年6月7日(星期四)

遞補報到時間：13:00~15:00

遞補報到地點：行政大樓一樓教務處8號櫃檯

放棄遞補報到資格，其缺額由備取生依序遞補(另以電話或信件通知備取生遞補)

檢視錯誤

直接用紅筆於資料錯誤位置訂正後並蓋章

上網登錄新生基本資料表畫面：



- 一、進入本校首頁(<http://www.stu.edu.tw>) (或掃描右方QR CODE連結登入畫面)
- 二、點選「學生」再選擇「新生基本資料表」，於網頁上填妥新生基本資料表。
- 三、填妥後，請檢查資料是否正確。
- 四、點選【確認並列印新生資料表】，列印出紙本。
- 五、於印出之紙本上黏貼國民身分證正反面影本及簽名。

SHU TE UNIVERSITY
學術、知性、快樂、希望

身分快速連結

- 學生
- 教職員
- 校友
- 考生
- 訪客

校務資訊系統 電子信箱
密碼變更 獎學金
CU數位平台(新) Moodle數位學院(新)
新生基本資料表 新生入學服務網
本校簡介 樹科大榮譽申請

樹德科大 | 校務資訊 |

新生基本資料輸入

新生報到流程

各項考試錄取之新生，應繳有效之學歷(力)證件正本與填寫繳交新生基本資料表，完成報到。

新生基本資料表填寫：請於左方輸入您的學號(不加5)與身分證字號並按下登入鍵後，開始輸入填寫您的資料。在檢查確認輸入資料無誤後，列印出「新生基本資料表」及「新生/轉學生學生證製卡資料表」，並將所需之二吋彩色證件照片共2張與國民身分證影本黏貼於「新生基本資料表」及「新生/轉學生學生證製卡資料表」上。

依照各項入學考試規定之報到時間與方式，將您的新生基本資料表與學歷(力)證件正本(請於左上角用鉛筆註明錄取系別，如尚未取得畢業證書者，請填寫「[補交學歷證件切結書](#)」)繳交至教務處註冊組。

如未完成上述報到程序，將視同未完成入學手續，且影響入學資格。

需現場報到的考生無法親自辦理時，可請被委託人攜帶「[委託書](#)」及前述報到所需文件，代理考生到校處理報到相關事項。

進入本校首頁後，請點選**學生**，再選擇【**新生基本資料表**】

- 1.詳閱注意事項後登入填報。
- 2.請輸入**學號**及**身分證字號**以登入系統。

* 正取生學號請參閱紙本評定結果通知單左上方。備取生請參備取公告。

【**補交學歷證件切結書**】

可在此點選下載

委託他人辦理報到，需出示【**委託書**】及雙方證件影本，「**委託書**」可在此點選下載