

樹德科技大學

107 學年度日間部、進修部四年制重點運動項目績優學生招生

【備取遞補名單及備取報到注意事項】

民國 107 年 6 月 5 日製表

一、備取遞補名單：

【四技日間部】

運動項目	日間部錄取人數	日間部報到人數	日間部缺額遞補人數
亞奧運項目、 非亞奧運項	54	53	1

107 年 6 月 7 日(星期四)日間部遞補名單

准考證號碼	姓名	備取順序	學號
107B2002	曹 ○ 齊	【第一志願日間部備取 1】	18118104

【四技進修部】

運動項目	進修部錄取人數	進修部報到人數	進修部缺額遞補人數
亞奧運項目、 非亞奧運項	27	22	5

107 年 6 月 7 日(星期四)進修部遞補名單

准考證號碼	姓名	備取順序	學號
107B2066	宋 ○ 臻	【第二志願進修部備取 1】	18318107
107B2014	劉 ○ 豪	【第二志願進修部備取 2】	18318117
107B2168	潘 ○ 祥	【第二志願進修部備取 3】	18318118
107B2013	薛 ○ 豪	【第二志願進修部備取 4】	18318122
107B2180	陳 ○ 仔	【第二志願進修部備取 5】	18318125

備取生遞補報到：【事關個人權益，請詳加注意遞補日期、時間及遞補流程】

一、查詢缺額及遞補名單：107 年 6 月 5 日 (星期二) 17:00 公布遞補名單。不另寄書面通知。(為免遠程考生旅途不便，僅公布之遞補名單內考生須到校報到)。

二、填報新生基本資料：

(一) 107 年 6 月 7 日(星期四)遞補報到學生，須於報到前填報新生基本資料。

填報網址：本校網路首頁(<http://www.stu.edu.tw>)「學生」→「新生基本資料」
(或掃描右方 QR Code)。



(二) 備取生完成新生基本資料之填報後須依下列規定時間、地點及流程完成報到手續，否則得視同自願放棄錄取資格，本校逕行以備取生依序遞補，不得異議。

【備取遞補報到時間】：民國 107 年 6 月 7 日(星期四) 13:00 至 15:00

【備取遞補報到地點】：本校行政大樓一樓教務處 8 號櫃檯

【備取遞補報到流程】：至報到地點繳交資料並簽名報到，未完整填寫視同未報到。

【報到應繳資料】：如下表

報到應繳資料		說明
1	新生基本資料 (含個資同意書)	上網填寫並上傳個人照片檔。完成後列印將自動產出以下 2 份表單 1.【新生基本資料表】請黏貼國民身分證正反面影本及頁尾簽名。 2.【樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書】請在頁尾簽名。
2	畢業證書正本 (學歷(力)證件正本)	■ 應屆畢業生尚未領取畢業證書者，先繳交【補交學歷證件切結書】，並於規定期限內繳交畢業證書正本。 ■ 非應屆畢業生，應立即繳交學位證書或符合報考資格之相關證件正本，否則得取消錄取資格，考生不得異議。
註		1. 委託他人辦理報到，需出示委託人及被委託人之身分證影本及【委託書】。 2. 上列報到所需文件之填寫或下載列印，請至學校首頁 http://www.stu.edu.tw →「學生」→「新生基本資料」或掃描右下方 QR CODE。 3. 須補繳畢業證書正本之應屆畢業生，應於切結書期限內補繳。如有特殊原因需延遲繳交者，應正式以書面方式說明原因並向本校申請延期核准；逾期末繳者，註銷入學資格。



- 遞補後仍有缺額或遇有放棄錄取之缺額，通知備取生依序遞補，備取生如聯絡電話或地址有更改者，請主動告知，以免影響自身權益。
- 本校於民國 107 年 8 月中旬前另以書面通知註冊事宜，請收到註冊資料後依規定時間辦理註冊。

上網登錄新生基本資料表畫面：

- 一、進入本校首頁(<http://www.stu.edu.tw>) 點選「學生」再選擇「新生基本資料表」(或掃描右方QR CODE連結登入畫面)
- 二、於網頁上填妥新生基本資料表。
- 三、填妥後，請檢查資料是否正確。
- 四、點選【確認並列印新生資料表】，列印出紙本。
- 五、於印出之紙本上黏貼國民身分證正反面影本及簽名。



進入本校首頁後，請點選**學生**，再選擇【**新生基本資料表**】

1. 詳閱注意事項後登入填報。
 2. 請輸入**學號**及**身分證字號**以登入系統。
- * 正取生學號請參閱紙本評定結果通知單左上方。備取生請參備取公告。



【**補交學歷證件切結書**】
可在此點選下載

委託他人辦理報到，需出示【**委託書**】及雙方證件影本，「**委託書**」可在此點選下載